

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO GIANPIETRO**

Telefono **0652082323**

Fax

E-mail **gianpietro.luciano@rm.camcom.it;**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE DAL 27 DICEMBRE 1996 A TUTT' OGGI
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI ROMA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO

-RESPONSABILE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO:
METROLOGIA LEGALE, SICUREZZA PRODOTTI E COMMERCIO ESTERO DAL 1/1/2017
-SEGRETARIO DELLA SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI DEL LAZIO DAL
2007 al 2016

-ALTA PROFESSIONALITA STRUTTURA AMBIENTE C/O C.C.I.A.A. DI ROMA DAL 2007 AL
2016

-ATTIVITA' FORMATIVA NEI CORSI PER R.T. PRESSO L'I.R.F.I. AZIENDA SPECIALE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA DAL 2003 AL 2016

-ATTIVITA' FORMATIVA NEI CORSI PER R.T. PRESSO IL CEFAS AZIENDA SPECIALE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VITERBO 2005/2006.

-ATTIVITA' FORMATIVA NEI CORSI PER R.T. PRESSO LA CONFARTIGIANATO DI VITERBO
NEL 2007

-ATTIVITA' FORMATIVA DEGLI ADDETTI/ OPERATORI AI CENTRI DI RACCOLTA PER
R.S.U. E ASSIMILATI SVOLTA NEL PERIODO 2009/2016

-ATTIVITA' FORMATIVA CORSI PER RT PRESSO TRASPORTOUNITO

-COMPONENTE ESPERTO IN RAPPRESENTANZA DELL'ALBO GESTORI AMBIENTALI
NELLE COMMISSIONI PROVINCIALI DEL TRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO DELLE
PROVINCE DI LATINA,ROMA,VITERBO,FROSINONE PERIODO 2003/2017

-COMPONENTE ESPERTO IN MATERIA DI RIFIUTI SU NOMINA DEL MINISTRO PRESSO
LA SEZIONE REGIONALE ALBO GESTORI AMBIENTALI DEL MOLISE NEL PERIODO
2005/2008.

-ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO PRESSO LE SEZIONI REGIONALI DELLA
CAMPANIA E DELLA PUGLIA PERIODO 2012/2014.

-RELATORE A CONVEGNI, SEMINARI E TAVOLE ROTONDE SULLA GESTIONE E
LEGISLAZIONE DEI RIFIUTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

RESPONSABILE DI STRUTTURA OPERATIVA

COORDINAMENTO DELLE UNITA' DI PERSONALE FACENTI PARTE DELLA STRUTTURA

USO DI PC

CATEGORIA B